



คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

สารบัญ

สารจากผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

1. ความเป็นมาของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า.....	1
2. การบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	4
3. รายงานผู้บริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	5
3.1 คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รร.จปร.	5
3.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รร.จปร.....	5
3.3 คณะกรรมการบริหารเงินรายรับของบัณฑิตศึกษา รร.จปร.....	6
4. ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ปีการศึกษา 2563	7
5. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	9
5.1 การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	9
5.2 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา.....	12
5.3 หลักสูตรการศึกษา	12
5.4 ระยะเวลาการศึกษา	12
5.5 การลงทะเบียนเรียน	12
5.6 การประเมินผลการศึกษา.....	13
5.7 การลาพักการศึกษา.....	13
5.8 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา.....	14
5.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	14
5.10 การเปลี่ยนแผนการศึกษา.....	14
5.11 การเทียบโอนรายวิชา	15
5.12 การรับโอนนักศึกษา.....	15
5.13 การลา	15
5.14 การผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	16
5.15 การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ.....	16
5.16 ทุนการศึกษาและทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	19
5.17 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา.....	19
5.18 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา	19
5.19 การขอหนังสือรับรอง.....	19
5.20 การรับพระราชทานปริญญาบัตร	19
5.21 การออกหนังสือส่งตัว.....	20

ภาคผนวก ก

ระเบียบโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ. 2562..... 21

1. ความเป็นมาของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานกำเนิด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2430 ณ บริเวณพระราชวังสราญรมย์ ต่อมาเมื่อปี 2452 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ขยายที่ตั้งโรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยมมาอยู่ที่ ถนนราชดำเนินนอก เนื่องจากมีผู้นิยมเข้าเรียนจำนวนมากและสถานที่เดิมคับแคบ จนกระทั่งปี 2523 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ย้ายที่ตั้งมาอยู่ที่บริเวณเขาชะโงก จังหวัดนครนายก ด้วยเหตุที่สถานที่ตั้งเดิมแออัด ประกอบกับสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยในการฝึกศึกษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วย พลเอกหญิง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อ 5 สิงหาคม 2524 และเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าแห่งนี้ เมื่อ 5 สิงหาคม 2529 ยังความปลาบปลื้มแก่บรรดานักเรียนนายร้อยศิษย์เก่า และกำลังพลของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าอย่างหาที่สุดมิได้



รูปที่ 1.1 โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ได้มีการเปลี่ยนชื่อมาแล้วหลายครั้ง เริ่มแรกใช้ชื่อว่า คณะเตตสกุล ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนให้เหมาะสม ได้แก่ โรงเรียนทหารสราญรมย์ โรงเรียนสอนวิชาทหารบก โรงเรียนทหารบก โรงเรียนนายร้อยชั้นปฐมและโรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยม โรงเรียนนายร้อยทหารบก โรงเรียนเทคนิทหารบก จนกระทั่ง 1 มกราคม 2491 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ขนานนามโรงเรียนนายร้อยทหารบกว่า “โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า” ต่อมาเมื่อปี 2493

ได้พระราชทานตราอาร์มหรือตราแผ่นดินในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้ใช้เป็นตราประจำโรงเรียน และยังให้ใช้เป็นเครื่องหมายเหล่าและสังกัดของนักเรียนนายร้อยด้วย

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าได้พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้เหมาะสมกับยุคสมัย นับตั้งแต่หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และวิชาทหารหลักสูตรตามแนวทางของโรงเรียนโปลีเทคนิค ประเทศฝรั่งเศส 5 ปี หลักสูตรตามแนวทางของโรงเรียนนายร้อยทหารบกเวสต์ปอยต์ ประเทศสหรัฐอเมริกา 5 ปี ต่อมาในปี 2544 ได้ปรับปรุงหลักสูตรเหลือ 4 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกองทัพบก และมติคณะกรรมการพัฒนาระบบการศึกษาของกองทัพบก ใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตรนักเรียนนายร้อยโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พุทธศักราช 2544” ต่อมาหลักสูตรนี้ได้ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2544 จนถึงปี 2558 ได้มีการนำหลักสูตร 5 ปี กลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง โดยมีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 5 หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 2 หลักสูตร และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร การจัดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาประกอบด้วย การศึกษาวิชาการ วิชาทหาร และการเสริมสร้างคุณลักษณะผู้นำ



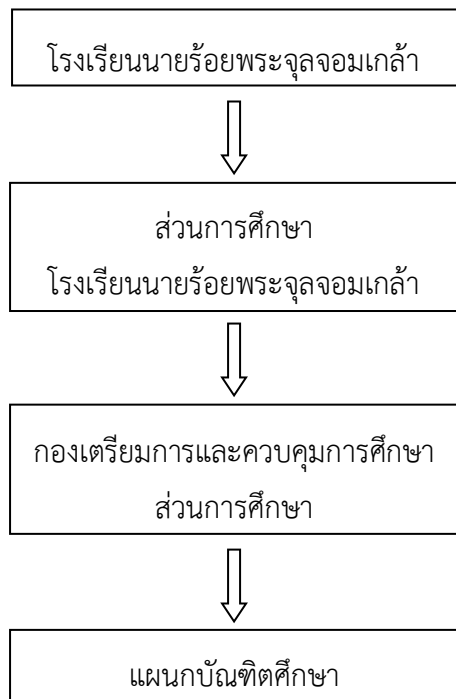
รูปที่ 1.2 กองบัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จะได้รับพระราชทานกระบี่และปริญญาบัตรตามสาขาวิชาที่เลือกศึกษา พิธีพระราชทานกระบี่ได้จัดขึ้นครั้งแรกเมื่อ 26 มีนาคม 2471 โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานกระบี่และรางวัลการศึกษา ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ถนนราชดำเนินนอก นับตั้งแต่นั้นมาได้มีการจัดพิธีพระราชทานกระบี่ขึ้นเป็นประจำจนถึงทุกวันนี้ ต่อมาเมื่อ 4 สิงหาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ พลเอกหญิง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นผู้บัญชาการพิเศษโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ตลอดระยะเวลาหนึ่งร้อยกว่าปีที่ผ่านมา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้ามุ่งมั่นผลิตนายทหารสัญญาบัตรหลักที่มีคุณลักษณะตามที่กองทัพต้องการ มีความเป็นสุภาพบุรุษ นักรบ นักพัฒนา เป็นผู้นำที่ยึดมั่นในอุดมการณ์ เทิดทูนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มุ่งพัฒนากองทัพและประเทศชาติ พร้อมเสียสละชีวิตเพื่อปกป้องผืนแผ่นดินไทย

2. การบริหารงานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ตามมติการประชุมสภาการศึกษาวิชาการทหาร ครั้งที่ 1/2562 อนุมัติให้โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (พ.ศ. 2562) เนื่องด้วย กองทัพบกมีความมุ่งมั่นในการสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพ ในการต่อสู้กับภัยคุกคามรูปแบบต่างๆ รวมถึงภัยคุกคามรูปแบบใหม่ และพัฒนาคนให้มีพื้นฐานในด้านการมีระเบียบวินัย มีความรู้ มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ทั้งในด้านการป้องกันประเทศและเชิงพาณิชย์ให้กับ องค์การภาคธุรกิจในการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับประเทศและสร้างเสริมความมั่นคง ความเป็นปึกแผ่นของประเทศไทย โดยมี แผนกบัณฑิตศึกษา กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า



รูปที่ 2.1 แผนผังการบริหารงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. รายนามผู้บริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- 3.1 คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รร.จปร.**
- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 3.1.1 ผบ.รร.จปร. | ประธานกรรมการ |
| 3.1.2 รอง ผบ.รร.จปร. (1) | รองประธานกรรมการ (1) |
| 3.1.3 รอง ผบ.รร.จปร. (2) | รองประธานกรรมการ (2) |
| 3.1.4 เสธ.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.5 ผอ.สภค.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.6 ผอ.สวท.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.7 รอง เสธ.รร.จปร. (1) | กรรมการ |
| 3.1.8 รอง เสธ.รร.จปร. (2) | กรรมการ |
| 3.1.9 ผบ.กรม นนร.ร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.10 ผอ.สปร.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.11 ผอ.รพ.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.12 ผอ.กภพ.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.13 ผอ.กกบ.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.14 ผอ.กกร.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.15 ผอ.กปช.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.16 ทก.กสป.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.17 ทก.กกค.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.18 ทน.ผกง.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.19 ทน.ผทพ.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.20 ทก.กทท.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.21 ผบ.พัน.ร.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.1.22 ผอ.กยช.รร.จปร. | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.1.23 รอง ผอ.กยช.รร.จปร. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- 3.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รร.จปร.**
- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 3.2.1 ผอ.สภค.รร.จปร. | ประธานกรรมการ |
| 3.2.2 รอง ผอ.สภค.รร.จปร. (1) | รองประธานกรรมการ (1) |
| 3.2.3 รอง ผอ.สภค.รร.จปร. (2) | รองประธานกรรมการ (2) |
| 3.2.4 ผอ.กอง.สภค.รร.จปร. | กรรมการ |
| 3.2.5 ทน.แผนก กตค.สภค.รร.จปร. | กรรมการ |

3.2.6	หน.ศกม.กตท.สทศ.รร.จปร.	กรรมการ
3.2.7	ผอ.กตท.สทศ.รร.จปร.	กรรมการและเลขานุการ
3.2.8	รอง ผอ.กตท.สทศ.รร.จปร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.3	คณะกรรมการบริหารเงินรายรับของบัณฑิตศึกษา รร.จปร	
3.3.1	ผอ.สทศ.รร.จปร.	ประธานกรรมการ
3.3.2	รอง เสธ.รร.จปร.	รองประธานกรรมการ (1)
3.3.3	รอง ผอ.สทศ.รร.จปร.	รองประธานกรรมการ (2)
3.3.4	ผอ.กปช.รร.จปร.	กรรมการ
3.3.5	ผอ.กกบ.รร.จปร.	กรรมการ
3.3.6	หน.ผกท.รร.จปร.	กรรมการ
3.3.7	นธ.รร.จปร.	กรรมการ
3.3.8	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
3.3.9	ผอ.กตท.สทศ.รร.จปร.	กรรมการและเลขานุการ
3.3.10	รอง ผอ.กตท.สทศ.รร.จปร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (1)
3.3.11	หน.ผบศ.กตท.สทศ.รร.จปร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (2)

4. ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ปีการศึกษา 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563

รายการปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่	27 ส.ค. 63	-	-
วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	28 ส.ค. 63	-	-
วันลงทะเบียนเรียนรายวิชา	28 ส.ค. 63	27 ธ.ค. 63	23 เม.ย. 64
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา	28 ส.ค. 63	27 ธ.ค. 63	23 เม.ย. 64
วันเปิดภาคการศึกษา	1 ก.ย. 63	4 ม.ค. 64	10 พ.ค. 64
วันฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ลาพัก การศึกษา	8 ก.ย. 63	11 ม.ค. 64	17 พ.ค. 64
วันลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา และ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า	14 ก.ย. 63	11 ม.ค. 64	17 พ.ค. 64
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน รายวิชา	18 ก.ย. 63	15 ม.ค. 64	21 พ.ค. 64
วันรายงานผลการลงทะเบียนเรียน	21 ก.ย. 63	18 ม.ค. 64	24 พ.ค. 64
วันสอบระหว่างภาคการศึกษา	24-25 ต.ค. 63	20-21 ก.พ. 64	19-20 มิ.ย. 64
วันถอนรายวิชา โดยจะได้รับอักษรลำดับ ชั้น W	2-6 พ.ย. 63	8-12 มี.ค. 64	28 มิ.ย.-2 ก.ค. 64
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	6 ธ.ค. 63	4 มี.ค. 64	1 ส.ค. 64
วันสอบประจำภาคการศึกษา	12-13 ธ.ค. 63	10-11 เม.ย. 64	7-8 ส.ค. 64
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	18 ธ.ค. 63	16 เม.ย. 64	13 ส.ค. 64
วันประกาศผลการศึกษา	21 ธ.ค. 63	19 เม.ย. 64	16 ส.ค. 64
วันปิดภาคการศึกษา	27 ธ.ค. 63	25 เม.ย. 64	30 ส.ค. 64

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563

รายการปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I	8 ม.ค. 64	7 พ.ค. 64	9 ก.ย. 64

5. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1 การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้นำเอกสารตามข้อ 5.1.1 มารายงานตัวเพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่แผนกบัณฑิตศึกษา กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

5.1.1 เอกสารสำคัญที่ต้องใช้ประกอบการรายงานตัว

- 1) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง และสำเนา 2 ฉบับ)
- 2) บัตรประชาชน (ตัวจริง และสำเนา 2 ฉบับ)
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 4) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี (ตัวจริง และสำเนา 2 ฉบับ)
- 5) ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ตัวจริง และสำเนา 2 ฉบับ)
- 6) หลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้ากำหนด

5.1.2 ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระในวันรายงานตัว

นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จำนวน 31,587 บาท (สำหรับภาคการศึกษาที่ 1) และชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน 100 บาท

นักศึกษาแผน ข จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จำนวน 33,765 บาท (สำหรับภาคการศึกษาที่ 1) และชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน 100 บาท

5.1.3 รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน

นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 จะต้องชำระค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร 4 ภาคการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 126,348 บาท รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 5.1

นักศึกษาแผน ข จะต้องชำระค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร 4 ภาคการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 135,060 บาท รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.1 รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับแผน ก แบบ ก2

รายการ	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสม (ต่อหัว)
หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน		
ค่าตอบแทนผู้สอน (24 ⁽¹⁾ หน่วยกิต × 1,200 บาทต่อชั่วโมง × 15 ครั้งต่อภาค)	432,000	
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (หรือค่าใช้จ่ายต่อปี × 2)	150,000	
ค่าจ้างบุคลากรของหลักสูตร (หรือค่าใช้จ่ายต่อปี × 2)	150,000	
ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักศึกษารุ่นนั้น	200,000	
ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	50,000	
กิจกรรมตามที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร (เช่น จัดสัมมนา จัดงานใน/ตปท. นิเทศน์งาน)	200,000	
อื่นๆ (ระบุ)		
→ ค่าใช้จ่ายรวม	1,182,000	
→ ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ ***ใช้ 15 คน)	78,800	78,800
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนการศึกษา		86,680
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	3,940	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	3,940	
ค่าส่วนกลาง หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ____ (ถ้ามี)	-	
หมวดค่าปริญญาบัตร/สารนิพนธ์		96,680
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาบัตร (อัตราต่อหัว)	10,000	
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ (อัตราต่อหัว)	-	
หมวดกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (10%)		9,668
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง		20,000
ค่าส่วนกลางโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (3,000 × 2 ปี)	6,000	
ค่าธรรมเนียมหอสมุด (1,000 × 2 ปี)	2,000	
ค่าธรรมเนียมกองเทคโนโลยีสารสนเทศ (1,000 × 2 ปี)	2,000	
ค่าธรรมเนียมแผนกบัณฑิตศึกษา (5,000 × 2 ปี)	10,000	
ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร		126,348

(1) หน่วยกิตในหลักสูตร (36 หน่วยกิต) – หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต) = 24 หน่วยกิต

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อภาคการศึกษา = 126,348 / 4 = 31,587

ตารางที่ 5.2 รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับแผน ข

รายการ	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสม (ต่อหัว)
หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน		
ค่าตอบแทนผู้สอน (30 ⁽²⁾ หน่วยกิต x 1,200 บาทต่อชั่วโมง x 15 ครั้งต่อภาค)	540,000	
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (หรือค่าใช้จ่ายต่อปี x 2)	150,000	
ค่าจ้างบุคลากรของหลักสูตร (หรือค่าใช้จ่ายต่อปี x 2)	150,000	
ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักศึกษารุ่นนั้น	200,000	
ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์	50,000	
กิจกรรมตามที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร (เช่นจัดสัมมนา ศึกษานอก/ตปท. นิเทศน์งาน)	200,000	
อื่นๆ (ระบุ)		
→ ค่าใช้จ่ายรวม	1,290,000	
→ ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ ***ใช้ 15 คน)	86,000	86,000
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนการศึกษา		94,600
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	4,300	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	4,300	
ค่าส่วนกลาง หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ____ (ถ้ามี)	-	
หมวดค่าปริญญาบัตร/สารนิพนธ์		104,600
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาบัตร (อัตราต่อหัว)	-	
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ (อัตราต่อหัว)	10,000	
หมวดกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (10%)		115,060
หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง		135,060
ค่าส่วนกลางโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (3,000 x 2 ปี)	6,000	
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (1,000 x 2 ปี)	2,000	
ค่าธรรมเนียมกองเทคโนโลยีสารสนเทศ (1,000 x 2 ปี)	2,000	
ค่าธรรมเนียมแผนกบัณฑิตศึกษา (5,000 x 2 ปี)	10,000	
ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร		135,060

⁽²⁾ หน่วยกิตในหลักสูตร (36 หน่วยกิต) – หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต) = 30 หน่วยกิต

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อภาคการศึกษา = 135,060 / 4 = 33,765 บาท

5.2 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาใหม่

ในวันส่งเอกสารรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อใช้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 100 บาท จากนั้นแผนกบัณฑิตศึกษา กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จะดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ภายใน 1 สัปดาห์ ภายหลังจากวันเปิดภาคการศึกษา

นักศึกษาเก่า

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 100 บาท ได้ที่แผนกบัณฑิตศึกษา กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

5.3 หลักสูตรการศึกษา

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม

โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก2 และแผน ข

5.4 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร 2 ปี และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

5.5 การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.5.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

5.5.2 การลงทะเบียนเรียนรักษาสภาพนักศึกษา

การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม นักศึกษาต้องทำการลาพักการศึกษาภาคศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 15 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา

5.5.3 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามจำนวนหน่วยกิตที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร

5.5.4 การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต บริการห้องสมุด เป็นต้น ได้ที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

5.6 การประเมินผลการศึกษา

ผลการศึกษา หมายความว่าถึง ผลรวมของการทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การเขียนรายงาน การสอบและการประเมินผลการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0
W	ถอน (Withdrawal)	
I	ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
S	พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	
P	ผ่าน (Pass)	

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ผลการประเมินเป็น ผ่าน P (Pass) หรือ ไม่ผ่าน F (Fail)

5.7 การลาพักการศึกษา

5.7.1 การลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่

คณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีมติให้นักศึกษาใหม่ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีจำเป็นเท่านั้น เช่น ป่วยหรืออุบัติเหตุ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติตลอดหลักสูตร การลาพักการศึกษามี 2 ลักษณะดังนี้

1) ลาพักการศึกษาโดยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในช่วงของวันลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2) ลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ก่อนการสอบประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ตามที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ซึ่งสามารถขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว

5.7.2 การลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาเก่า

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาพักการศึกษาให้เขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา ที่แผนกบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งแนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขอลาพักการศึกษา (เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งจากต้นสังกัด ฯลฯ) และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแผนกบัณฑิตศึกษาดำเนินการตรวจสอบและนำเรียนคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รร.จปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.8 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เสียชีวิต
- 2) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) สำเร็จการศึกษา
- 4) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าสั่งให้ออก อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 5) ศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- 6) ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ U ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา
- 7) สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน
- 8) หลังการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน และหากไม่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 9) ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว
- 10) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 11) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

5.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำปรึกษาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

- 1) พ.อ.รศ.ดร.ผเดิม หนึ่งสี่
- 2) พ.ท.ดร.เสกสรร หมอยาดี
- 3) พ.ต.ดร.ต้องการ แก้วเฉลิมทอง

5.10 การเปลี่ยนแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ ซึ่งการขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปีการศึกษา

5.11 การเทียบโอนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา โดยแนบใบแสดงผลการศึกษาพร้อมรายละเอียดของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วเพื่อประกอบการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา มีดังนี้

- 1) เป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ถึงวันที่ได้รับคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา
- 2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 3) การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบ
- 5) เป็นรายวิชาที่ได้รับค่าระดับชั้น ไม่ต่ำกว่าอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

5.12 การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้จะต้องเป็นการรับโอนนักศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาการรับโอนนักศึกษา มีดังนี้

- 1) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา
- 2) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- 3) นักศึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ด้วยกรณีมีความผิดทางวินัย

5.13 การลา

5.13.1 การลากิจและลาป่วย

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลากิจ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจก่อนวันลาอย่างน้อย 3 วันทำการ ที่แผนกบัณฑิตศึกษา กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาป่วย สามารถส่งใบลา ที่แผนกบัณฑิตศึกษา กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

5.13.2 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องที่แผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบและนำเรียนคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารร.จปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.14 การผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

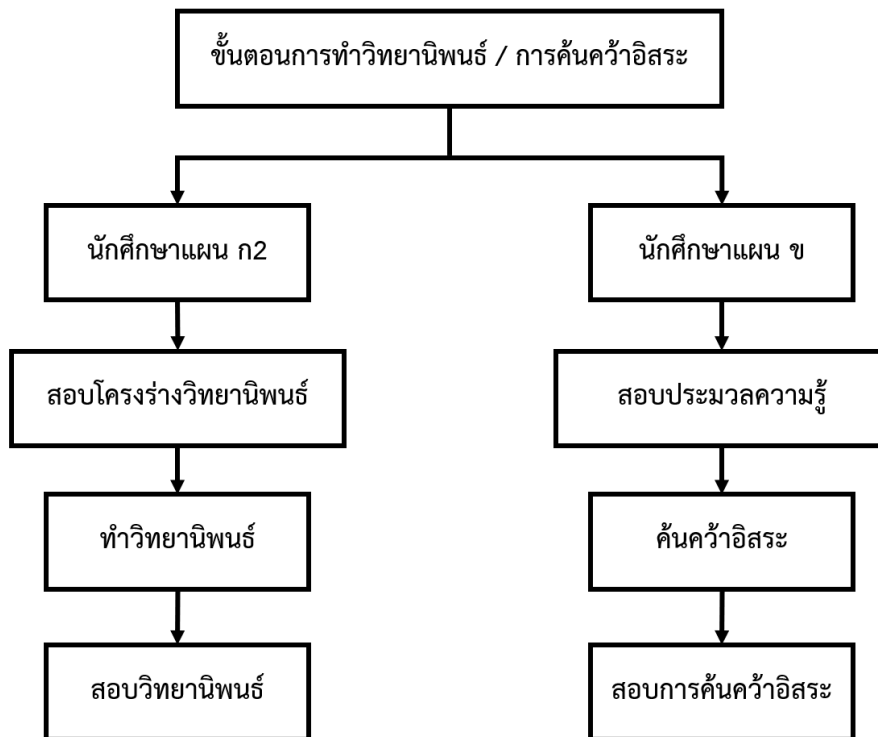
5.14.1 TOEFL Paper based ตั้งแต่ 470 ขึ้นไป, Computer based ตั้งแต่ 150 ขึ้นไป, Internet based ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป

5.14.2 IELTS ตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไป

5.14.3 ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่เทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ตามข้อ 5.14.1 และ 5.14.2

5.15 การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โดยมีขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระดังนี้



รูปที่ 5.1 แผนผังขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

5.15.1 สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก2

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาได้หัวข้อเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่รับเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อน หลังจากนั้นแผนกบัณฑิตศึกษาจะทำการตรวจสอบจำนวนและคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า หากคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้ากำหนด แผนกบัณฑิตศึกษาจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเรียนผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พิจารณานุมัติต่อไป

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่แผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนต่อไป

การสอบวิทยานิพนธ์

สำหรับนักศึกษาแผน ก2 จะมีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และเมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีความพร้อมที่จะสอบวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ที่แผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเรียนผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พิจารณานุมัติต่อไป ภายหลังจากการได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านภายใน 1 เดือนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ และมาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่กำหนด

การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาได้ปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่แผนกบัณฑิตศึกษา หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่แผนกบัณฑิตศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานให้การยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ภายในเวลาที่กำหนดไว้ของภาคการศึกษานั้น ถ้าวายังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป

มีฉะนั้นจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา และหากประสงค์จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

5.15.2 สำหรับนักศึกษาแผน ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

เมื่อนักศึกษาได้หัวข้อเรื่องที่จะทำการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่แผนกบัณฑิตศึกษา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่รับเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อน หลังจากนั้นแผนกบัณฑิตศึกษาจะทำการตรวจสอบจำนวนและคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า หากคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้ากำหนด แผนกบัณฑิตศึกษาจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อนำเรียนผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พิจารณานุมัติต่อไป

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

นักศึกษาแผน ข ที่เรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี และเรียนรายวิชาที่กำหนดในหมวดวิชาและเนื้อหาสาระตามประกาศของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้โดยข้อเขียน และสามารถดำเนินการสมัครสอบประมวลความรู้ได้ที่แผนกบัณฑิตศึกษา

การเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

สำหรับนักศึกษาแผน ข จะมีสิทธิ์เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาและการค้นคว้าอิสระครบถ้วนตามหลักสูตร และเมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยและมีความพร้อมที่จะนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ สามารถยื่นคำร้องขอให้นำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระที่แผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และนำเรียนผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พิจารณานุมัติต่อไป ภายหลังจากการได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระให้กับคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระทุกท่านภายใน 1 เดือนก่อนวันสอบการค้นคว้าอิสระ และมาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระในวันที่กำหนด

การส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาที่ได้ปรับแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระที่แผนกบัณฑิตศึกษา หากยังดำเนินการทำรายงานการค้นคว้าอิสระไม่แล้วเสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

จนกว่าจะนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระผ่าน และส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่แผนกบัณฑิตศึกษา

กรณีที่นักศึกษานำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และหากประสงค์จะส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

5.16 ทุนการศึกษาและทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าในแต่ละปีการศึกษา

5.17 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้ากำหนด ให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาที่แผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาผ่านระบบฐานข้อมูลของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และนำเรียนผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.18 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาที่แผนกบัณฑิตศึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น โดยนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- 3) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
- 4) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียน

นายร้อยพระจุลจอมเกล้ากำหนด

5.19 การขอหนังสือรับรอง

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมและติดต่อรับหนังสือรับรองได้ที่แผนกบัณฑิตศึกษา

5.20 การรับพระราชทานปริญญาบัตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้ติดต่อแผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อขอแบบฟอร์มขอรับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มยื่นต่อแผนกบัณฑิตศึกษา ซึ่งแผนกบัณฑิตศึกษา จะใช้ข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าวสำหรับการติดต่อกับนักศึกษาเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตรต่อไป หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.grad.crma.ac.th

5.21 การออกหนังสือส่งตัว

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวถึงหน่วยต้นสังกัด ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา สามารถขอหนังสือส่งตัวได้ที่แผนกบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเรียนผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พิจารณานุมัติต่อไป

ภาคผนวก ก

ระเบียบโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม
ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ. 2562